

**Wir suchen Verstärkung:
Ausschreibung der Verwaltungs- und stellvertretenden Projektleitung (m/w/d)
nach TV- L 12 (75 %) bei ufuq.de**

Wir suchen zum **1. April 2024** eine **Verwaltungs- und stellvertretende Projektleitung (m/w/d)** mit einem Stellenumfang von 29,55 Wochenstunden (75 %) in Berlin. Die Stelle ist durch das BMFSFJ und durch den Berliner Senat vorerst bis zum 31. Dezember 2024 befristet. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus ist vorgesehen.

Wer sind wir?

ufuq.de ist ein anerkannter Träger der freien Jugendhilfe und in der politischen Bildung und Prävention zu den Themen Islam, antimuslimischer Rassismus und Islamismus aktiv. Mit unseren Angeboten sind wir bundesweit Ansprechpartner für Pädagog*innen, Lehrkräfte und Mitarbeiter*innen von Behörden.

Ihre Aufgaben bei uns

An der Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung, den Projektleitungen und externen Partner*innen sind Sie projektbezogen für das administrative und inhaltliche Tagesgeschäft von ufuq.de verantwortlich.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisatorische und inhaltliche Gesamtkoordination intern und extern (projektbezogene Personalführung, projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit, projektbezogene Qualitätssicherung)
- Verantwortung für die administrativen Prozesse in der Geschäftsstelle
- Umsetzung von zuwendungs-, arbeits- und vereinsrechtlichen Vorgaben
- Verantwortung für Mittelbewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Prüfung und Unterstützung beim Stellen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Kommunikation mit den Zuwendungsgebenden
- Verantwortung für das Vertragswesen (Aufsetzen von Arbeits-, Honorar- und Werkverträgen sowie von Kooperationsvereinbarungen)
- (Strategische) Beratung der Geschäftsführung und Projektleitung zur Weiterentwicklung der Angebote und zur Personal- und Organisationsentwicklung
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen
- Verantwortung für die Umsetzung des Datenschutzes

Ihre Qualifikation und Kompetenzen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung und/oder Steuerung von Non-Profit-Organisationen und öffentlichen Zuwendungen
- Ausgewiesene Kenntnisse im Zuwendungs-, Arbeits- und Vereinsrecht
- Kenntnisse zu den Themen Islam, antimuslimischer Rassismus und Islamismus
- Offen, zugewandt und kommunikationsstark, zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Selbstständige, strukturierte und digitalaffine Arbeitsweise
- Identifikation mit dem Leitbild des Trägers

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wichtigen Bereich zivilgesellschaftlicher Arbeit
- Gehalt nach Vorerfahrung und Qualifikation bis TV-L E 12
- Zentral gelegener Arbeitsort in Berlin-Kreuzberg (leider nicht barrierefrei)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (u.a. durch Homeoffice)
- Mitarbeit in einem interdisziplinären und diversen Team
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Möglichkeiten zur Weiterqualifikation

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, sexuellen Identität oder einer Behinderung. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Schwarzen Personen, People of Color, Menschen mit Rassismuserfahrung und/oder von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Ihre Bewerbung (auch ohne Foto möglich) richten Sie bitte **bis zum 10. März 2024 (per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei) an jochen.mueller@ufuq.de**. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der Zeit vom 14. - 22. März 2024 geführt. Reisekosten können übernommen werden.

ufuq.de

Dudenstraße 6

10967 Berlin

www.ufuq.de